

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БИТУ (филиала)

_____ Е.В. Кузнецова

«28» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.08 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ **Бухгалтерская и управленческая отчётность**

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль):	Управление энергетической эффективностью организаций
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	108 часов/3 з.е.

Мелеуз, 2026 г.

Программу составил(и):

канд.экон.наук доцент Рахимова Олеся Владимировна

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Бухгалтерская и управленческая отчётность"

разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144), 40.246. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. N 794н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2023 г., регистрационный N 72135)

Руководитель ОПОП

Канд. техн. наук, доцент Сьянов Д.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от 28 апреля 2026 г. № 8

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационные технологии и системы управления

Протокол от 28 апреля 2026 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская и управленческая отчётность» является формирование у студентов компетенций в области анализа и составления отчётной документации, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления энергетической эффективностью организаций, включая формирование знаний о методах нормирования расхода энергетических ресурсов и работы в государственной информационной системе энергосбережения, развитие умений по расчёту энергетических показателей оборудования, определению объёмов потребления энергоресурсов и заполнению деклараций об их потреблении, а также приобретение практических навыков проверки корректности расчётных показателей, перевода единиц измерения, формирования отчётной документации и составления планов по заполнению деклараций потребления энергетических ресурсов и воды, что в совокупности обеспечит готовность выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями компетенции ПКС-3 и её индикаторами ПКС-3.1, ПКС-3.2 и ПКС-3.3.

1.2. Задачи:

Теоретические задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок составления бухгалтерской и управленческой отчётности в сфере энергопотребления
- Освоение принципов формирования отчётной документации по использованию энергетических ресурсов
- Изучение методов нормирования расхода энергетических ресурсов и воды
- Ознакомление с порядком работы в государственной информационной системе энергосбережения

Практические задачи:

- Формирование навыков расчёта энергетических показателей оборудования и систем
- Обучение методам определения объёмов потребления энергоресурсов
- Освоение работы со специализированным программным обеспечением для заполнения деклараций
- Развитие умений по проверке корректности расчётных показателей

Методические задачи:

- Обучение методам анализа эффективности использования энергетических ресурсов
- Формирование навыков перевода единиц измерения энергоресурсов
- Освоение методики составления планов работ по заполнению отчётной документации
- Развитие умений по корректировке разделов декларации о потреблении энергетических ресурсов

Профессионально-ориентированные задачи:

- Формирование навыков работы с технической и финансовой документацией
- Развитие способности к оценке эффективности использования энергоресурсов
- Обучение методам составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства
- Формирование компетенций по планированию мероприятий по энергосбережению

Развивающие задачи:

- Развитие аналитического мышления при работе с отчётной документацией
- Формирование навыков принятия обоснованных решений в сфере энергопотребления
- Развитие способности к самостоятельной работе с отчётными материалами
- Совершенствование навыков работы с современными информационными системами в области энергосбережения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Бухгалтерская и управленческая отчётность"

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Теплотехника	6	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Электро- и теплоснабжение предприятий и организаций	6	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Декларирование и нормирование энергетических и водных ресурсов	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Управление и планирование поставок энергоресурсов	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Энергетический аудит и энергоэффективность организаций	8	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 7 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен производить расчёты и оценку технической, технологической и финансовой и другой договорной документации о получении и расходовании топливно-энергетических и водных ресурсов на предприятиях и организации

ПКС-3.1: Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги), а также знает порядок работы в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

ПКС-3.2: Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, определять объемы потребления энергоресурсов и воды в соответствии с нормативными показателями, применяя специализированное программное обеспечение для заполнения декларации об их потреблении

ПКС-3.3: Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов, оценки единиц измерения и их перевода, учета ресурсов и корректировки разделов декларации о потреблении энергетических ресурсов, составлении плана проведения работ по заполнению декларации потребления энергетических ресурсов и воды по процессам и объектам организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Раздел 1. Основы бухгалтерской отчётности в энергетическом секторе						
1.1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование отчётности в сфере энергопотребления Краткое содержание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает изучение нормативно-правовой базы отчётности в энергетической сфере, анализ требований к оформлению документов, исследование порядка взаимодействия с контролирующими органами. Студенты выполняют задания по работе с нормативными актами, составляют образцы отчётной документации, готовят аналитические материалы по вопросам отчётности. Знать: систему нормативно-правовых актов в сфере энергетического учёта и отчётности, требования к	7	16	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	оформлению бухгалтерской и управленческой отчётности, порядок взаимодействия с контролирующими органами, правила ведения документооборота в энергетической отрасли, особенности формирования отчётной документации по энергопотреблению, порядок работы в государственных информационных системах, требования к декларированию энергопотребления, методику учёта энергоресурсов, нормативно-правовые требования к оформлению отчётных документов. Уметь: применять нормативно-правовые акты при составлении отчётности, правильно оформлять и вести документацию по учёту энергоресурсов, взаимодействовать с контролирующими органами, заполнять декларации о потреблении энергоресурсов, работать с информационными системами отчётности, соблюдать требования к документообороту, проводить проверку корректности отчётных данных, вести учёт энергоресурсов в соответствии с нормативными требованиями. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией, методами контроля правильности заполнения отчётных форм, практическими навыками оформления документации по учёту энергоресурсов, алгоритмами взаимодействия с контролирующими органами, техниками ведения учёта энергоресурсов, процедурами декларирования энергопотребления, навыками работы в информационных системах отчётности, методами проверки отчётных показателей. /Ср/						
1.2	Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчётности Краткое содержание лекции: На лекции рассматриваются основные принципы и методы формирования бухгалтерской отчётности в энергетической отрасли. Особое внимание уделяется методологии учёта энергоресурсов, алгоритмам нормирования их расхода, особенностям отражения операций в бухгалтерском учёте и специфике формирования отчётности по энергопотреблению. Подробно разбираются нормативные требования и практические аспекты ведения бухгалтерского учёта в энергетическом секторе.	7	1	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	Знать: принципы бухгалтерского учёта энергоресурсов, методы нормирования расхода энергетических ресурсов, порядок отражения операций с энергоресурсами в бухгалтерском учёте, особенности формирования отчётности по энергопотреблению, нормативные требования к ведению бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, методики расчёта нормативных показателей потребления, правила формирования отчётных документов. /Лек/						
1.3	Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчётности Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение методологии формирования бухгалтерской отчётности, отработку навыков учёта энергоресурсов и нормирования их расхода. Студенты учатся применять методы бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, формировать отчётные документы, отражать операции с энергоресурсами в учёте, рассчитывать нормативные показатели потребления. Знать: принципы бухгалтерского учёта энергоресурсов, методы нормирования расхода энергетических ресурсов, порядок отражения операций с энергоресурсами в бухгалтерском учёте, особенности формирования отчётности по энергопотреблению, нормативные требования к ведению бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, методики расчёта нормативных показателей потребления, правила формирования отчётных документов. Уметь: применять методы бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, проводить нормирование расхода энергоресурсов, формировать отчётные документы, отражать операции с энергоресурсами в учёте, рассчитывать нормативные показатели потребления, составлять бухгалтерскую отчётность по энергопотреблению, применять нормативные требования при ведении учёта. /Пр/	7	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Отчет о практической подготовке
1.4	Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчётности Краткое содержание самостоятельной работы:	7	16	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	Самостоятельная работа включает изучение методологии бухгалтерского учёта в энергетической сфере, анализ методов нормирования расхода энергоресурсов, исследование особенностей формирования отчётности. Студенты выполняют практические задания по учёту энергоресурсов, составляют отчётные документы, проводят расчёты нормативных показателей. Знать: принципы бухгалтерского учёта энергоресурсов, методы нормирования расхода энергетических ресурсов, порядок отражения операций с энергоресурсами в бухгалтерском учёте, особенности формирования отчётности по энергопотреблению, нормативные требования к ведению бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, методики расчёта нормативных показателей потребления, правила формирования отчётных документов. Уметь: применять методы бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, проводить нормирование расхода энергоресурсов, формировать отчётные документы, отражать операции с энергоресурсами в учёте, рассчитывать нормативные показатели потребления, составлять бухгалтерскую отчётность по энергопотреблению, применять нормативные требования при ведении учёта. Владеть: навыками ведения бухгалтерского учёта энергоресурсов, методами нормирования расхода энергетических ресурсов, практическими навыками формирования отчётных документов, техниками отражения операций с энергоресурсами в учёте, способностью рассчитывать нормативные показатели потребления, умением применять методологию бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, навыками работы с отчётной документацией. /Ср/						
	Раздел 2. Раздел 2. Управленческая отчётность в энергетике						
2.1	Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий Краткое содержание лекции: На лекции рассматриваются основные принципы построения системы управленческой отчётности на	7	2	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	энергетических предприятиях. Особое внимание уделяется целям и задачам управленческой отчётности, методам анализа энергопотребления, показателям эффективности использования энергоресурсов и алгоритмам формирования отчётности для принятия управленческих решений. Подробно разбираются механизмы контроля и оптимизации энергопотребления. Знать: цели и задачи управленческой отчётности на энергетических предприятиях, показатели эффективности использования энергоресурсов, методы анализа энергопотребления, принципы формирования отчётности для принятия управленческих решений, механизмы контроля энергопотребления, методики расчёта ключевых показателей эффективности, порядок формирования управленческих отчётов. /Лек/						
2.2	Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение методов формирования управленческой отчётности, отработку навыков анализа эффективности использования энергоресурсов и разработку управленческих решений на основе отчётных данных. Студенты учатся рассчитывать ключевые показатели эффективности, проводить анализ энергопотребления, формировать отчётные документы для принятия управленческих решений. Знать: цели и задачи управленческой отчётности на энергетических предприятиях, показатели эффективности использования энергоресурсов, методы анализа энергопотребления, принципы формирования отчётности для принятия управленческих решений, механизмы контроля энергопотребления, методики расчёта ключевых показателей эффективности, порядок формирования управленческих отчётов. Уметь: формировать управленческую отчётность, анализировать эффективность использования энергоресурсов, проводить оценку показателей энергопотребления, разрабатывать	7	2	0	0	ПКС-3.2, ПКС-3.3	Отчет о практической подготовке

	рекомендации по оптимизации энергоиспользования, составлять отчёты для принятия управленческих решений, применять методы анализа в сфере энергопотребления. /Пр/						
2.3	Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий Краткое содержание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает изучение методов формирования управленческой отчётности, анализ показателей эффективности использования энергоресурсов, исследование методик анализа энергопотребления. Студенты выполняют практические задания по расчёту показателей эффективности, составляют управленческие отчёты, разрабатывают рекомендации по оптимизации энергопотребления. Знать: цели и задачи управленческой отчётности на энергетических предприятиях, показатели эффективности использования энергоресурсов, методы анализа энергопотребления, принципы формирования отчётности для принятия управленческих решений, механизмы контроля энергопотребления, методики расчёта ключевых показателей эффективности, порядок формирования управленческих отчётов. Уметь: формировать управленческую отчётность, анализировать эффективность использования энергоресурсов, проводить оценку показателей энергопотребления, разрабатывать рекомендации по оптимизации энергоиспользования, составлять отчёты для принятия управленческих решений, применять методы анализа в сфере энергопотребления. Владеть: навыками формирования управленческой отчётности, методами анализа эффективности использования энергоресурсов, техниками оценки показателей энергопотребления, практическими навыками разработки управленческих решений на основе отчётных данных, умением применять аналитические инструменты в сфере энергопотребления, способностью формировать рекомендации по оптимизации энергоиспользования.	7	16	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	/Ср/						
2.4	Тема 4. Программное обеспечение для формирования отчётности Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение работы со специализированным программным обеспечением для учёта энергоресурсов, отработку навыков автоматизации процессов формирования отчётности и работу с государственными информационными системами. Студенты учатся заполнять декларации о потреблении энергоресурсов, использовать современные программные решения для ведения отчётности, настраивать автоматизированные процессы учёта. Знать: принципы работы специализированного программного обеспечения для учёта энергоресурсов, механизмы автоматизации процессов формирования отчётности, порядок взаимодействия с государственными информационными системами, правила заполнения деклараций о потреблении энергоресурсов, функциональные возможности современных программных продуктов в сфере энергетического учёта, требования к ведению электронного документооборота, особенности настройки параметров программного обеспечения, методы контроля корректности введённых данных. Уметь: работать со специализированным программным обеспечением, автоматизировать процессы формирования отчётности, взаимодействовать с государственными информационными системами, заполнять декларации о потреблении энергоресурсов в электронном виде, настраивать параметры программного обеспечения под конкретные задачи учёта, контролировать правильность ввода данных, использовать инструменты автоматического формирования отчётности.	7	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	отчет о практической подготовке
2.5	Тема 4. Программное обеспечение для формирования отчётности Краткое содержание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает изучение специализированного ПО для учёта энергоресурсов, анализ	7	16	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	возможностей автоматизации процессов формирования отчётности, исследование принципов работы с государственными информационными системами. Студенты выполняют практические задания по работе с программным обеспечением, осваивают процедуры заполнения деклараций, изучают особенности взаимодействия с информационными системами. Знать: принципы работы специализированного программного обеспечения для учёта энергоресурсов, механизмы автоматизации процессов формирования отчётности, порядок взаимодействия с государственными информационными системами, правила заполнения деклараций о потреблении энергоресурсов, функциональные возможности современных программных продуктов в сфере энергетического учёта, требования к ведению электронного документооборота, особенности настройки параметров программного обеспечения, методы контроля корректности введённых данных. Уметь: работать со специализированным программным обеспечением, автоматизировать процессы формирования отчётности, взаимодействовать с государственными информационными системами, заполнять декларации о потреблении энергоресурсов в электронном виде, настраивать параметры программного обеспечения под конкретные задачи учёта, контролировать правильность ввода данных, использовать инструменты автоматического формирования отчётности. Владеть: навыками работы с современными программными продуктами для учёта энергоресурсов, методами автоматизации процессов формирования отчётности, практическими навыками работы в государственных информационных системах, техниками заполнения электронных деклараций о потреблении энергоресурсов, умением настраивать и оптимизировать работу программного обеспечения, способностью контролировать процессы автоматизированного учёта, навыками обеспечения						
--	--	--	--	--	--	--	--

	достоверности и целостности данных в информационных системах. /Ср/						
	Раздел 3. Раздел 3. Практическая реализация отчётности в энергетическом секторе						
3.1	Тема 5. Технология формирования отчётной документации Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение технологий заполнения форм отчётности, отработку навыков проверки расчётных показателей и перевода единиц измерения энергоресурсов. Студенты учатся корректно заполнять декларации, проводить проверку данных, выполнять корректировки в отчётных документах, осуществлять конвертацию единиц измерения. Знать: порядок заполнения форм отчётной документации, методы проверки корректности расчётных показателей, правила перевода единиц измерения энергоресурсов, алгоритмы корректировки разделов декларации, требования к оформлению отчётных документов, нормативные сроки предоставления отчётности, особенности заполнения различных форм отчётности, правила внесения изменений в документы. Уметь: заполнять формы отчётной документации, проверять корректность расчётных показателей, осуществлять перевод единиц измерения энергоресурсов, вносить корректировки в разделы декларации, соблюдать требования к оформлению отчётности, определять сроки предоставления документов, выявлять ошибки при заполнении форм, исправлять неточности в отчётных материалах. /Пр/	7	4	0	0	ПКС-3.2, ПКС-3.3	Отчет о практической работе
3.2	Тема 5. Технология формирования отчётной документации Краткое содержание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает изучение технологий формирования отчётной документации, анализ методов проверки корректности расчётных показателей, исследование правил перевода единиц измерения энергоресурсов. Студенты выполняют практические задания по заполнению форм отчётности, проводят проверку данных, осуществляют корректировку разделов декларации. Знать: порядок заполнения форм	7	14	0	0	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	отчётной документации, методы проверки корректности расчётных показателей, правила перевода единиц измерения энергоресурсов, алгоритмы корректировки разделов декларации, требования к оформлению отчётных документов, нормативные сроки предоставления отчётности, особенности заполнения различных форм отчётности, правила внесения изменений в документы. Уметь: заполнять формы отчётной документации, проверять корректность расчётных показателей, осуществлять перевод единиц измерения энергоресурсов, вносить корректировки в разделы декларации, соблюдать требования к оформлению отчётности, определять сроки предоставления документов, выявлять ошибки при заполнении форм, исправлять неточности в отчётных материалах. Владеть: навыками заполнения форм отчётной документации, методами проверки корректности расчётных показателей, техниками перевода единиц измерения энергоресурсов, алгоритмами корректировки разделов декларации, способностью соблюдать требования к оформлению отчётности, умением работать с различными формами документов, навыками выявления и исправления ошибок, практическими методами контроля качества отчётных материалов. /Ср/						
3.3	Тема 6. Контроль и анализ отчётности Краткое содержание лекции: На лекции рассматриваются методы контроля и анализа отчётности в энергетической отрасли. Особое внимание уделяется способам проверки отчётных показателей, методикам анализа эффективности использования энергоресурсов, алгоритмам выявления и устранения ошибок в отчётности, а также принципам планирования работ по заполнению отчётной документации. Подробно разбираются критерии оценки качества отчётных данных. Знать: методы проверки отчётных показателей, критерии анализа эффективности использования энергоресурсов, способы выявления и устранения ошибок в отчётности, принципы планирования работ по заполнению отчётной документации, методики оценки	7	1	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	качества отчётных данных, нормативные требования к отчётности, порядок проведения контрольных мероприятий, алгоритмы анализа энергопотребления. /Лек/						
3.4	Тема 6. Контроль и анализ отчётности Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение методов проверки отчётных показателей, отработку навыков анализа эффективности использования энергоресурсов и выявление ошибок в отчётности. Студенты учатся планировать работы по заполнению отчётной документации, проводить анализ показателей энергопотребления, осуществлять контроль качества отчётных данных. Знать: методы проверки отчётных показателей, критерии анализа эффективности использования энергоресурсов, способы выявления и устранения ошибок в отчётности, принципы планирования работ по заполнению отчётной документации, методики оценки качества отчётных данных, нормативные требования к отчётности, порядок проведения контрольных мероприятий, алгоритмы анализа энергопотребления. Уметь: проводить проверку отчётных показателей, анализировать эффективность использования энергоресурсов, выявлять и устранять ошибки в отчётности, планировать работы по заполнению отчётной документации, оценивать качество отчётных данных, применять нормативные требования при контроле отчётности, проводить контрольные мероприятия, осуществлять анализ показателей энергопотребления. /Пр/	7	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Отчет о практической подготовке
3.5	Тема 6. Контроль и анализ отчётности Краткое содержание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает изучение методов контроля и анализа отчётности, исследование методик оценки эффективности использования энергоресурсов, анализ типичных ошибок в отчётных документах. Студенты выполняют практические задания по проверке отчётных показателей, проводят анализ эффективности энергопотребления, разрабатывают	7	14	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	планы по заполнению отчётной документации. Знать: методы проверки отчётных показателей, критерии анализа эффективности использования энергоресурсов, способы выявления и устранения ошибок в отчётности, принципы планирования работ по заполнению отчётной документации, методики оценки качества отчётных данных, нормативные требования к отчётности, порядок проведения контрольных мероприятий, алгоритмы анализа энергопотребления. Уметь: проводить проверку отчётных показателей, анализировать эффективность использования энергоресурсов, выявлять и устранять ошибки в отчётности, планировать работы по заполнению отчётной документации, оценивать качество отчётных данных, применять нормативные требования при контроле отчётности, проводить контрольные мероприятия, осуществлять анализ показателей энергопотребления. Владеть: навыками проверки отчётных показателей, методами анализа эффективности использования энергоресурсов, техниками выявления и устранения ошибок в отчётности, практическими навыками планирования работ по заполнению отчётной документации, способностью оценивать качество отчётных данных, умением применять нормативные требования при контроле отчётности, навыками проведения контрольных мероприятий, методами анализа показателей энергопотребления. /Ср/						
3.6	Подготовка и проведение зачёту Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги), а также знает порядок работы в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, определять объёмы потребления энергоресурсов и воды в соответствии с нормативными показателями, применяя специализированное программное обеспечение для заполнения	7	0	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к зачёту, итоговое тестирование

	декларации об их потреблении Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов, оценки единиц измерения и их перевода, учета ресурсов и корректировки разделов декларации о потреблении энергетических ресурсов, составлении плана проведения работ по заполнению декларации потребления энергетических ресурсов и воды по процессам и объектам организации /Зачёт/							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ПКС-3:Способен производить расчёты и оценку технической, технологической и финансовой и другой договорной документации о получении и расходовании топливно-энергетических и водных ресурсов на предприятиях и организации

Недостаточный уровень:

Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции

Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем

Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов

Пороговый уровень:

Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги)

Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, определять объемы потребления энергоресурсов и воды

Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов, оценки единиц измерения и их перевода

Продвинутый уровень:

Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги), а также знает порядок работы в государственной информационной системе в области энергосбережения

Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, определять объемы потребления энергоресурсов и воды в соответствии с нормативными показателями

Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов, оценки единиц измерения и их перевода, учета ресурсов и корректировки разделов декларации о потреблении энергетических ресурсов

Высокий уровень:

Знает методы нормирования расхода энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, произведенной работы (услуги), а также знает порядок работы в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Умеет рассчитывать энергетические показатели оборудования и систем, определять объемы потребления энергоресурсов и воды в соответствии с нормативными показателями, применяя специализированное программное обеспечение для заполнения декларации об их потреблении

Владеет методами проверки корректности расчетных показателей ресурсов, оценки единиц измерения и их перевода, учета ресурсов и корректировки разделов декларации о потреблении энергетических ресурсов, составлении плана проведения работ по заполнению декларации потребления энергетических ресурсов и воды по процессам и объектам организации

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы к устному опросу

Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчетности

1. Какие основные формы бухгалтерской отчетности используются в энергетической отрасли?
2. Каковы особенности учетной политики энергетических предприятий?
3. Как осуществляется оценка активов в энергетическом секторе?
4. В чём заключаются особенности учёта затрат на производство энергии?
5. Как формируется отчёт о финансовых результатах в энергетике?
6. Каковы требования к консолидации отчетности в холдингах энергетического сектора?
7. Как осуществляется амортизация основных средств в энергетике?
8. В чём заключаются особенности учёта запасов на энергетических предприятиях?

9. Как формируется отчёт о движении денежных средств в энергетическом секторе?
10. Какие специфические счета используются в бухгалтерском учёте энергетических предприятий?

Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий

1. Какие ключевые показатели используются в управленческой отчётности энергетики?
2. Как строится система бюджетирования на энергетических предприятиях?
3. В чём заключаются особенности оперативной отчётности в энергетическом секторе?
4. Как осуществляется анализ эффективности производственной деятельности?
5. Какие формы внутренней отчётности применяются в энергетике?
6. Как организуется контроль затрат на энергетических предприятиях?
7. В чём заключаются особенности инвестиционной отчётности в энергетическом секторе?
8. Как осуществляется оценка рисков в управленческой отчётности?
9. Какие методы анализа применяются при работе с управленческой отчётностью?
10. Как организуется автоматизация управленческого учёта в энергетике?

Тема 6. Контроль и анализ отчётности

1. Как осуществляется оценка эффективности использования производственных мощностей по отчётным данным?
2. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) отслеживаются при анализе отчётности энергетических предприятий?
3. В чём заключаются особенности анализа себестоимости производства энергии по отчётным данным?
4. Как проводится анализ потерь электроэнергии при передаче по отчётности сетевых компаний?
5. Какие методы факторного анализа применяются при исследовании отчётных данных?
6. Как осуществляется мониторинг исполнения бюджетных показателей по отчётности?
7. В чём заключаются особенности анализа инвестиционных проектов по отчётным данным?
8. Как проводится оценка рисков на основе отчётной информации?
9. Какие автоматизированные инструменты используются для анализа отчётности?
10. Как осуществляется сравнение показателей отчётности с отраслевыми бенчмарками?

Вопросы для самоподготовки:

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование отчётности в сфере энергопотребления

1. Основные законодательные акты: перечислите ключевые федеральные законы, регулирующие вопросы отчётности в сфере энергопотребления.
2. Подзаконные нормативные акты: какие приказы и постановления регулируют порядок составления отчётности в энергетике?
3. Требования к отчётности: каковы основные требования к содержанию и форме отчётности в сфере энергопотребления?
4. Лицензирование деятельности: какие нормативные акты регулируют лицензирование энергопотребления?
5. Ответственность за нарушения: какие санкции предусмотрены за нарушение порядка ведения отчётности?
6. Согласование отчётности: каков порядок согласования отчётных форм с регулирующими органами?
7. Статистическая отчётность: какие формы статистической отчётности обязательны для энергетических предприятий?
8. Международные стандарты: какие международные нормы применяются в российской энергетической отчётности?
9. Изменения законодательства: какие изменения в законодательстве о отчётности произошли за последний год?
10. Контроль соблюдения: какие органы осуществляют контроль за соблюдением нормативно-правовых требований к отчётности?

Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчётности

1. Формы отчётности: какие основные формы бухгалтерской отчётности используются в энергетическом секторе?
2. Учётная политика: каковы особенности формирования учётной политики для энергетических предприятий?
3. Оценка активов: как производится оценка основных средств и других активов в энергетике?
4. Учёт затрат: какие методы учёта затрат применяются при производстве энергии?
5. Финансовые результаты: как формируется отчёт о прибылях и убытках в энергетическом секторе?
6. Амортизация отчётности: каковы особенности амортизации отчётности в энергетических холдингах?
7. Консолидационная политика: как рассчитывается консолидация основных средств в энергетике?
8. Учёт запасов: какие особенности имеет учёт материальных запасов на энергетических предприятиях?
9. Денежные потоки: как формируется отчёт о движении денежных средств в энергетическом секторе?
10. Специфические счета: какие бухгалтерские счета характерны для энергетического сектора?

Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий

1. Ключевые показатели: какие KPI используются в управленческой отчётности энергетики?
2. Бюджетирование: как строится система бюджетирования на энергетических предприятиях?
3. Оперативная отчётность: какие формы оперативной отчётности применяются в энергетике?
4. Анализ эффективности: как оценивается эффективность производственной деятельности?
5. Внутренняя отчётность: какие формы внутренней отчётности существуют на энергетических предприятиях?
6. Контроль затрат: как организуется система контроля затрат в энергетическом секторе?
7. Инвестиционная отчётность: какие показатели отражаются в инвестиционной отчётности?
8. Оценка рисков: как проводится анализ рисков в управленческой отчётности?
9. Методы анализа: какие аналитические методы применяются при работе с управленческой отчётностью?
10. Автоматизация: какие программные решения используются для автоматизации управленческого учёта?

Тема 4. Программное обеспечение для формирования отчётности

1. Типовые решения: какие программные продукты применяются для автоматизации отчётности в энергетике?
2. ERP-системы: каковы особенности внедрения ERP-систем на энергетических предприятиях?

4. Интеграция систем: как осуществляется взаимодействие различных информационных систем?
5. Защита данных: какие меры безопасности применяются при работе с отчётными данными?
6. Технологии обработки: какие технологии используются для обработки отчётной информации?
7. Обновление ПО: как происходит обновление программного обеспечения для отчётности?
8. Техническое обеспечение: какие технические требования предъявляются к системам отчётности?
9. Обучение персонала: как организуется обучение работе с системами отчётности?
10. Тренды развития: какие новые технологии появляются в сфере программного обеспечения для отчётности?

Тема 5. Технология формирования отчётной документации

1. Этапы формирования: какие этапы включает процесс формирования отчётной документации?
2. Документооборот: как организован документооборот при формировании отчётности?
3. Методы контроля: какие методы контроля применяются при формировании отчётности?
4. Верификация данных: как осуществляется проверка достоверности отчётных данных?
5. Автоматизация: какие процессы формирования отчётности автоматизированы?
6. Архивация: как организуется хранение отчётных документов?
7. Стандарты оформления: какие требования предъявляются к оформлению отчётных документов?
8. Согласование: каков порядок согласования отчётных документов?
9. Электронная отчётность: какие требования предъявляются к электронной отчётности?
10. Мониторинг качества: как осуществляется контроль качества формирования отчётной документации?

Тема 6. Контроль и анализ отчётности (продолжение)

1. Внутренний аудит: какие процедуры включает внутренний аудит отчётности энергетических предприятий?
2. Внешний аудит: каковы особенности проведения внешнего аудита в энергетическом секторе?
3. Ключевые показатели: какие KPI анализируются при оценке отчётности?
4. Сравнительный анализ: как проводится сопоставление отчётных данных с отраслевыми показателями?
5. Факторный анализ: какие методы факторного анализа применяются при изучении отчётности?
6. Исполнение бюджета: как осуществляется мониторинг выполнения бюджетных показателей?
7. Инвестиционные проекты: как анализируется эффективность инвестиционных проектов по отчётности?
8. Оценка рисков: какие риски выявляются при анализе отчётной документации?
9. Автоматизированные инструменты: какие программные решения используются для анализа отчётности?
10. Бенчмаркинг: как проводится сравнение показателей с лучшими практиками отрасли?

Практические занятия:

Тема 2. Методология формирования бухгалтерской отчётности. Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение методологии формирования бухгалтерской отчётности, отработку навыков учёта энергоресурсов и нормирования их расхода. Студенты учатся применять методы бухгалтерского учёта в энергетической отрасли, формировать отчётные документы, отражать операции с энергоресурсами в учёте, рассчитывать нормативные показатели потребления.

Тема 3. Система управленческой отчётности энергетических предприятий. Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение методов формирования управленческой отчётности, отработку навыков анализа эффективности использования энергоресурсов и разработку управленческих решений на основе отчётных данных. Студенты учатся рассчитывать ключевые показатели эффективности, проводить анализ энергопотребления, формировать отчётные документы для принятия управленческих решений.

Тема 4. Программное обеспечение для формирования отчётности. Краткое содержание практического занятия: Практическое занятие направлено на освоение работы со специализированным программным обеспечением для учёта энергоресурсов, отработку навыков автоматизации процессов формирования отчётности и работу с государственными информационными системами. Студенты учатся работать с программным обеспечением, автоматизировать процессы формирования отчётности, интегрировать данные из различных источников, обеспечивать безопасность и надёжность данных.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

Вопросы для индикатора достижения компетенции "Знать"

Задания на установление правильной последовательности

1. Укажите правильную последовательность действий при получении разрешения на энергопотребление:

1. Подача заявления на получение разрешения
2. Проведение проверки соответствия техническим требованиям
3. Оплата государственной пошлины
4. Получение разрешения
5. Внесение данных в реестр потребителей

2. Расположите в правильной последовательности этапы формирования бухгалтерского баланса:

1. Проведение инвентаризации активов и обязательств
2. Формирование оборотно-сальдовой ведомости
3. Заполнение форм бухгалтерской отчётности
4. Реформация баланса

5. Проверка правильности заполнения форм

3. Определите правильную последовательность этапов разработки системы KPI:

1. Определение целевых показателей
2. Выбор методологии расчёта
3. Утверждение системы показателей
4. Разработка форм отчётности
5. Внедрение системы мониторинга

4. Укажите правильную последовательность этапов внедрения программного обеспечения:

1. Анализ требований и выбор ПО
2. Тестирование работоспособности
3. Ввод в промышленную эксплуатацию
4. Установка и настройка системы
5. Обучение персонала

5. Расположите в правильной последовательности этапы документооборота:

1. Создание первичного документа
2. Согласование документа
3. Утверждение документа
4. Регистрация документа
5. Исполнение и архивация

Задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между видом отчётности и регулирующим его нормативным актом:

1. Статистическая отчётность
2. Бухгалтерская отчётность
3. Налоговая отчётность
4. Экологическая отчётность

- А) ФЗ «О бухгалтерском учёте»
Б) Приказ Росстата
В) Налоговый кодекс РФ
Г) ФЗ «Об охране окружающей среды»

7. Соотнесите тип документа с его назначением:

1. Первичный документ
2. Регистр учёта
3. Отчётная форма
4. Рабочий план счетов

- А) Систематизация учётных данных
Б) Первичное отражение операции
В) Группировка счетов предприятия
Г) Представление итогов деятельности

8. Установите соответствие между показателем и его характеристикой:

1. KPI энергопотребления
2. Показатель эффективности
3. Бюджетный показатель
4. Оперативный индикатор

- А) Отражает текущее состояние
Б) Планируемый показатель затрат
В) Целевой индикатор
Г) Коэффициент использования мощностей

9. Соотнесите компонент программного обеспечения с его функцией:

1. Модуль ввода данных
2. Аналитический модуль
3. Модуль отчётности
4. Модуль безопасности

- А) Формирование отчётов
Б) Защита информации
В) Обработка и анализ данных
Г) Внесение первичных данных

10. Установите соответствие между этапом документооборота и его содержанием:

1. Создание документа
2. Согласование
3. Утверждение
4. Исполнение

- А) Подписание руководителем
Б) Проверка содержания
В) Реализация положений
Г) Заполнение форм

Вопросы для индикатора достижения компетенции "Уметь"

ЗАДАНИЕ С ВЫБОРОМ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА (НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ) И ЕГО ОБОСНОВАНИЕМ

Вопрос 1. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным документом, регламентирующим порядок составления отчётности в сфере энергопотребления, является:

1. Федеральный закон «Об электроэнергетике»
2. Приказ Минэнерго России
3. Постановление Правительства РФ
4. Налоговый кодекс РФ

Вопрос 2. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Обязательность предоставления отчётности в сфере энергопотребления определяется:

1. Внутренними документами предприятия
2. Требованиями регулирующих органов
3. Решением руководства компании
4. Рекомендациями отраслевых объединений

Вопрос 3. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным принципом формирования бухгалтерской отчётности в энергетическом секторе является:

1. Приоритет содержания над формой
2. Непрерывность деятельности
3. Полнота и достоверность
4. Своевременность представления

Вопрос 4. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Особенностью учёта затрат в энергетическом секторе является:

1. Преобладание материальных затрат
2. Сложность распределения косвенных затрат
3. Отсутствие нормирования расхода ресурсов
4. Единообразие методов калькуляции

Вопрос 5. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Ключевым показателем эффективности в управленческой отчётности энергетических предприятий является:

1. Коэффициент использования установленной мощности
2. Рентабельность продаж
3. Оборачиваемость активов
4. Фондоотдача

Вопрос 6. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным требованием к программному обеспечению для формирования отчётности является:

1. Простота интерфейса
2. Надёжность хранения данных
3. Возможность интеграции с другими системами
4. Низкая стоимость

Вопрос 7. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным этапом формирования отчётной документации является:

1. Сбор первичных данных
2. Проверка достоверности информации
3. Согласование отчётных форм
4. Утверждение отчётности

Вопрос 8. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным методом контроля отчётности является:

1. Визуальный осмотр
2. Арифметическая проверка
3. Сверка показателей
4. Экспертная оценка

Вопрос 10. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Основным критерием качества отчётности является:

1. Своевременность представления
2. Достоверность информации
3. Полнота раскрытия данных
4. Соответствие формату

Вопросы для проверки уровня обученности "Владеть"

Задания с развернутым ответом.

Вопрос 1. При проверке надзорным органом выявлено отсутствие некоторых форм отчётности за прошедший квартал. Какие действия необходимо предпринять?

Вопрос 2. В процессе подготовки годовой бухгалтерской отчётности обнаружена существенная ошибка в расчёте амортизации основных средств за предыдущий период. Какие действия необходимо предпринять?

Вопрос 3. При анализе управленческой отчётности выявлено значительное превышение плановых показателей расхода топлива. Какие действия необходимо предпринять для выявления причин?

Вопрос 4. В процессе работы с программным обеспечением произошёл сбой, приведший к потере части данных. Какие действия необходимо предпринять?

Вопрос 5. При проверке комплектности отчётной документации обнаружена отсутствие подписей ответственных лиц на нескольких формах. Какие действия необходимо предпринять?

Вопрос 6. При проведении внутреннего аудита выявлена систематическая недооценка показателей энергоэффективности в отчётности. Какие меры необходимо принять?

Вопрос 7. Энергокомпания потребляет 500 МВт электроэнергии. Тариф на передачу энергии составляет 120 руб./МВт·ч. Коэффициент потерь в сети равен 5%. Рассчитайте сумму платы за передачу электроэнергии за месяц (30 дней) с учётом потерь. Ответ запишите в рублях.

Вопрос 8. Первоначальная стоимость основного оборудования составляет 10 000 000 руб. Срок полезного использования — 10 лет. Определите годовую сумму амортизации линейным способом и остаточную стоимость оборудования через 3 года эксплуатации. Ответы запишите в рублях.

Вопрос 9. Вы — эксперт по энергетическому аудиту. Крупная энергетическая компания планирует оптимизировать систему отчётности. Какие ключевые факторы необходимо учесть при разработке новой системы отчётности для обеспечения её эффективности и соответствия нормативным требованиям?

Вопрос 10. Вы — главный бухгалтер энергетического предприятия. Перед вами стоит задача оптимизации процесса формирования бухгалтерской отчётности. Какие ключевые аспекты необходимо учесть для обеспечения достоверности и своевременности отчётности?

Итоговое тестирование:

1. Какой орган утверждает формы статистической отчётности в сфере энергопотребления?

- а) Министерство энергетики РФ
- б) Росстат
- в) Ростехнадзор
- г) ФНС России

2. Периодичность представления отчётности по энергосбережению устанавливается:

- а) Внутренними документами предприятия
- б) Постановлением Правительства РФ
- в) Приказом Минэнерго России
- г) Налоговым кодексом РФ

3. Какой метод оценки основных средств применяется при формировании бухгалтерской отчётности?

- а) Первоначальная стоимость
- б) Остаточная стоимость
- в) Рыночная стоимость
- г) Ликвидационная стоимость

4. При формировании отчётности затраты на производство энергии должны быть:

- а) Только прямыми
- б) Только косвенными
- в) Прямыми и косвенными
- г) Только переменными

5. Основным показателем эффективности использования энергоресурсов является:

- а) Коэффициент мощности
- б) Коэффициент полезного действия
- в) Коэффициент использования установленной мощности
- г) Коэффициент загрузки оборудования

6. Система управленческой отчётности должна обеспечивать:

- а) Только финансовые показатели
- б) Только производственные показатели
- в) Комплексную информацию для принятия решений
- г) Только статистические данные

9. Документооборот в системе отчётности должен обеспечивать:
- а) Только движение документов
 - б) Контроль исполнения
 - в) Хранение и архивирование
 - г) Всё вышеперечисленное
10. Первичные документы в системе отчётности должны храниться:
- а) 1 год
 - б) 3 года
 - в) 5 лет
 - г) Постоянно
11. Внутренний контроль отчётности осуществляется:
- а) Бухгалтерией
 - б) Ревизионной комиссией
 - в) Руководством предприятия
 - г) Всеми вышеперечисленными
12. При анализе отчётности основное внимание уделяется:
- а) Абсолютным показателям
 - б) Относительным показателям
 - в) Трендам показателей
 - г) Всем вышеперечисленным
13. Какой метод анализа используется для оценки влияния факторов на результат?
- а) Горизонтальный анализ
 - б) Вертикальный анализ
 - в) Факторный анализ
 - г) Коэффициентный анализ
14. При обнаружении ошибок в отчётности необходимо:
- а) Исправить их самостоятельно
 - б) Уведомить руководство
 - в) Составить корректировочные записи
 - г) Всё вышеперечисленное
15. Аудит отчётности проводится с целью:
- а) Проверки достоверности
 - б) Оценки эффективности
 - в) Выявления нарушений
 - г) Всего вышеперечисленного

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, -

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительные элементы:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается. Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- четко выявить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплины;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется:

- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в

процессе подготовки

вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Данилова О.В., Беляева И.Ю., Новикова И.В. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 243 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947497
Л.1.2	Редькина Е.А., Гаврилов В.В., Кожаяев К.А., Ремнев П.Ю., Рогалева Н.Л., Серебрякова Т.Ю., Архипова М.В., Гильфанова Д.Т., Авилова В.В., Блау С.Л., Бурмисова О.Н., Васильева А.А., Власов А.В., Воронина О.В., Галкина О.С., Григорьева И.В., Данилова Н.В., Егорова Т.Н., Зайцев А.А., Зейнутдинов Р.К., Иванов А.Г., Иванов В.Ф., Казарина О.Н., Кокель А.А., Колбас К.Ю., Ливанова О.В., Петрова Е.С., Пучков В.И., Самхарадзе А.П., Тарганов П.А., Федорова И.В., Федорова А.С., Шмыгленко Д.А., Ряховская Н.И., Федорова Л.П., Федорова Л.П. Управленческая экономика в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Русайнс, 2023. - 333 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948907
Л.1.3	Насырова С.И. Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 185 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950419
Л.1.4	Гришкина С.Н., Сиднева В.П., Щербинина Ю.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952649
Л.1.5	Алексеева И. В., Андреева Н. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 272 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников". Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-101 - Лаборатория инженерной и компьютерной графики Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук переносной; Проектор; Экран переносной; Классная доска; Кульманы переносные 16 шт.; Набор чертежных инструментов; 7 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.
-----	--

8.2	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-104 - Лаборатория экономических исследований Учебная аудитория для проведения занятий, лекционного, лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Проектор; Экран; Классная доска; 8 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия
8.3	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-311 - Читальный зал библиотеки Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : 7 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.